

Signaalkaarten herkennen van werkdruk

Hoe ziet het eruit?

Het instrument bestaat uit roze, gele en groene signaalkaartjes, ter grootte van een visitekaartje. Ze passen in het borstzakje van de werkkleding.

- Op de **roze kaartjes** geef je signalen weer die wijzen op een **te hoge werkdruk**;
- Op de **gele kaartjes** geef je signalen weer die wijzen op een **te lage werkdruk**;
- Op de **groene kaartjes** geef je signalen weer die wijzen op een **gebalanceerde werkdruk en plezier in het werk**.

<p>Datum: Afdeling/team/groep:</p> <p>Dit is een signaal van te hoge werkdruk</p> <p>Dit gebeurde er:</p> <p>Ik vind dit: <input type="checkbox"/> heel vervelend <input type="checkbox"/> vervelend <input type="checkbox"/> neutraal</p> 	<p>Datum: Afdeling/team/groep:</p> <p>Dit is een signaal van te lage werkdruk</p> <p>Dit gebeurde er:</p> <p>Ik vind dit: <input type="checkbox"/> heel vervelend <input type="checkbox"/> vervelend <input type="checkbox"/> neutraal</p> 	<p>Datum: Afdeling/team/groep:</p> <p>Dit is een signaal dat:</p> <p><input type="checkbox"/> de werkdruk goed is <input type="checkbox"/> we plezier in het werk hebben</p> <p>Dit gebeurde er:</p> <p>Ik vind dit: <input type="checkbox"/> heel prettig <input type="checkbox"/> prettig <input type="checkbox"/> neutraal</p> 
---	---	--

Hoe werkt het?

1. Tijdens het werkoverleg spreek je één of meer ‘werkdruksignaal-dagen’ af. Je legt uit wat de bedoeling is en hoe de signaalkaartjes werken. Je spreekt de datum voor de opvolgbijeenkomst af. In deze opvolgbijeenkomst bekijk je de uitkomsten en plan je de vervolgvactiteiten en de opvolgbijeenkomst.
2. Je zorgt dat iedereen over voldoende kaartjes kan beschikken (via e-mail, website, plekken in de organisatie waar mensen ze kunnen pakken, door ze uit te delen).
3. Tijdens de signaaldagen kunnen medewerkers hun kaartjes posten in een signaal-postbus. Het is handig om dit per locatie en apart voor de te onderscheiden groepen medewerkers te regelen.
4. De kaartjes worden geordend naar kleur: roze, geel en groen, en naar de mate waarin medewerkers een gebeurtenis als vervelend of juist prettig hebben ervaren.
5. Wat bespreek je tijdens de opvolgbijeenkomst?
De bedoeling van de opvolgbijeenkomst is samen te komen tot concrete verbeteractiviteiten.

Dat kunnen concrete, losse activiteiten zijn, zoals een afspraak maken over de zorg voor een bepaalde cliënt die extra aandacht nodig heeft of het dragen van beschermende kleding. Maar het kan ook gaan over hoe je in het algemeen omgaat met cliënten met extra zorgvragen, hoe je oproepen in de pauze regelt of waarom je kiest voor bepaalde vormen van flexibele inzet.

Tip!

Medewerkers kunnen op de achterkant van de werkdruksignaalkaartjes suggesties doen voor verbeteringen of oplossingen van problemen.

De werkdruksignalen zijn samen met de doelen die je wilt bereiken het startpunt voor het afspreken van verbeteractiviteiten.

Aandachtspunten

- a. Gebeurtenissen met een sterk emotionele lading goed voorbereiden.
 - i. Kernvraag bij negatieve gebeurtenissen: Hoe zou je zo'n gebeurtenis kunnen voorkomen?
 - ii. Kernvraag bij positieve gebeurtenissen: Hoe zorg je dat zo iets vaker voorkomt?
- b. Voldoende tijd reserveren voor suggesties van medewerkers voor het oplossen van problemen en het vergroten van plezier in het werk / een goede werkdrukbalans.

Tip!

Bij probleemsignalen kun je het zo aanpakken:

- a. Vraag uitleg over de situatie waarin het signaal zich voordeed: Wat gebeurde er precies, waar gebeurde het? Wat gebeurde ervoor en erna? Wie waren erbij betrokken? Waarom was de situatie vervelend?
- b. Probeer een zakelijk beeld te krijgen van de problemen.
- c. Vorm met elkaar een beeld van de mogelijke oorzaken van de problemen.
- d. Bespreek welke drie punten het meest belangrijk zijn. Waarom zijn juist deze punten zo belangrijk?
- e. Hoe urgent zijn deze drie punten? Wat gaat er op korte termijn mis als er niets aan gedaan wordt?
- f. Leg de drie punten op volgorde, het meest urgente punt staat bovenaan.

Is het een emotioneel of zeer persoonlijk signaal, dan is het verstandig om eerst met de betrokken medewerker te bespreken. Maar daarvoor een afspraak met de medewerker. Zo nodig roep je de hulp van een deskundige of vertrouwenspersoon hierbij in.

Met welke activiteiten begin je?

Je kunt kiezen op basis van de volgende criteria:

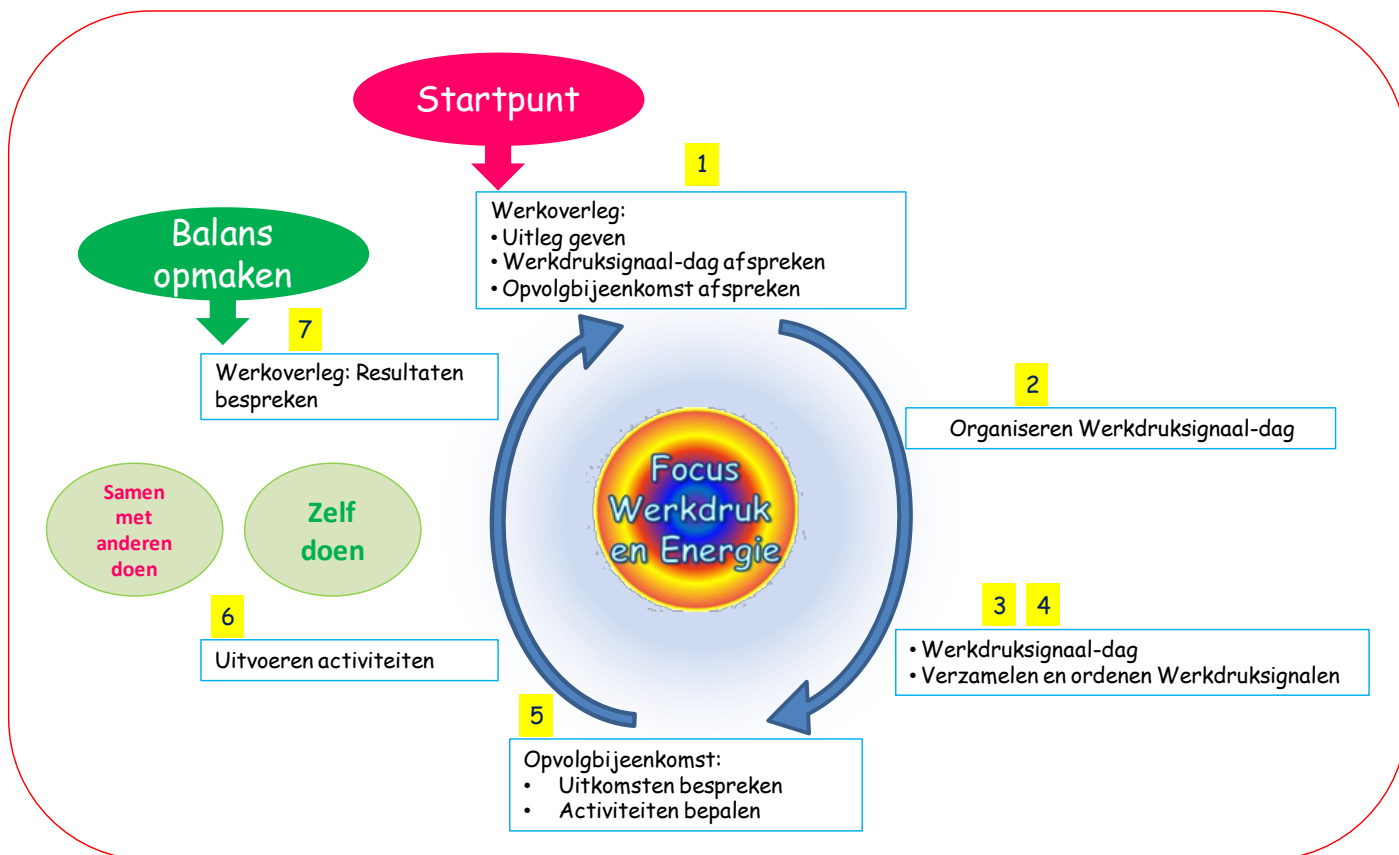
- De activiteit is belangrijk voor het oplossen van belangrijke en urgente werkdrukproblemen.
- De activiteit is belangrijk voor het voorkomen van werkdrukproblemen.
- Door de activiteit krijg je in de toekomst een betere grip op werkdruk.
- De activiteit draagt herkenbaar bij aan een positieve werksfeer en vergroot het plezier in het werk.
- Neem tijd om de activiteit goed voor te bereiden als de activiteit meerdere onderwerpen, verantwoordelijkheden of groepen medewerkers raakt. Bepaal met wie gesproken moet worden voor een uitwerking van de activiteit.
- Spreek af wanneer je met elkaar in het werkoverleg de resultaten van je activiteiten gaat bespreken. Je kunt een Werkdruksignaal-dag steeds weer opnieuw organiseren.

Tip!

Zorg voor succes op korte termijn. Je kunt hierop letten:

- Het enthousiasme van medewerkers om mee te werken aan de activiteit is groot.
- De activiteit is snel en makkelijk uit te voeren (meteen beginnen).
- Er is snel een herkenbaar resultaat te verwachten.

Schema Focus Werkdruk en Energie



Datum: Afdeling/team/groep:

Dit is een signaal van te hoge werkdruk

Dit gebeurde er:

.....

- Ik vind dit: heel vervelend
 vervelend
 neutraal



Datum: Afdeling/team/groep:

Dit is een signaal van te hoge werkdruk

Dit gebeurde er:

.....

- Ik vind dit: heel vervelend
 vervelend
 neutraal



Datum: Afdeling/team/groep:

Dit is een signaal van te hoge werkdruk

Dit gebeurde er:

.....

- Ik vind dit: heel vervelend
 vervelend
 neutraal



Datum: Afdeling/team/groep:

Dit is een signaal van te hoge werkdruk

Dit gebeurde er:

.....

- Ik vind dit: heel vervelend
 vervelend
 neutraal



Datum: Afdeling/team/groep:

Dit is een signaal van te hoge werkdruk

Dit gebeurde er:

.....

- Ik vind dit: heel vervelend
 vervelend
 neutraal



Datum: Afdeling/team/groep:

Dit is een signaal van te hoge werkdruk

Dit gebeurde er:

.....

- Ik vind dit: heel vervelend
 vervelend
 neutraal



Datum: Afdeling/team/groep:

Dit is een signaal van te hoge werkdruk

Dit gebeurde er:

.....

- Ik vind dit: heel vervelend
 vervelend
 neutraal



Datum: Afdeling/team/groep:

Dit is een signaal van te hoge werkdruk

Dit gebeurde er:

.....

- Ik vind dit: heel vervelend
 vervelend
 neutraal



Datum: Afdeling/team/groep:

Dit is een signaal van te lage werkdruk

Dit gebeurde er:

.....

- Ik vind dit: heel vervelend
 vervelend
 neutraal



Datum: Afdeling/team/groep:

Dit is een signaal van te lage werkdruk

Dit gebeurde er:

.....

- Ik vind dit: heel vervelend
 vervelend
 neutraal



Datum: Afdeling/team/groep:

Dit is een signaal van te lage werkdruk

Dit gebeurde er:

.....

- Ik vind dit: heel vervelend
 vervelend
 neutraal



Datum: Afdeling/team/groep:

Dit is een signaal van te lage werkdruk

Dit gebeurde er:

.....

- Ik vind dit: heel vervelend
 vervelend
 neutraal



Datum: Afdeling/team/groep:

Dit is een signaal van te lage werkdruk

Dit gebeurde er:

.....

- Ik vind dit: heel vervelend
 vervelend
 neutraal



Datum: Afdeling/team/groep:

Dit is een signaal van te lage werkdruk

Dit gebeurde er:

.....

- Ik vind dit: heel vervelend
 vervelend
 neutraal



Datum: Afdeling/team/groep:

Dit is een signaal van te lage werkdruk

Dit gebeurde er:

.....

- Ik vind dit: heel vervelend
 vervelend
 neutraal



Datum: Afdeling/team/groep:

Dit is een signaal van te lage werkdruk

Dit gebeurde er:

.....

- Ik vind dit: heel vervelend
 vervelend
 neutraal



Datum: Afdeling/team/groep:

Dit is een signaal dat:

- de werkdruk goed is
- we plezier in het werk hebben

Dit gebeurde er:

- Ik vind dit:
- heel prettig
 - prettig
 - neutraal



Datum: Afdeling/team/groep:

Dit is een signaal dat:

- de werkdruk goed is
- we plezier in het werk hebben

Dit gebeurde er:

- Ik vind dit:
- heel prettig
 - prettig
 - neutraal



Datum: Afdeling/team/groep:

Dit is een signaal dat:

- de werkdruk goed is
- we plezier in het werk hebben

Dit gebeurde er:

- Ik vind dit:
- heel prettig
 - prettig
 - neutraal



Datum: Afdeling/team/groep:

Dit is een signaal dat:

- de werkdruk goed is
- we plezier in het werk hebben

Dit gebeurde er:

- Ik vind dit:
- heel prettig
 - prettig
 - neutraal



Datum: Afdeling/team/groep:

Dit is een signaal dat:

- de werkdruk goed is
- we plezier in het werk hebben

Dit gebeurde er:

- Ik vind dit:
- heel prettig
 - prettig
 - neutraal



Datum: Afdeling/team/groep:

Dit is een signaal dat:

- de werkdruk goed is
- we plezier in het werk hebben

Dit gebeurde er:

- Ik vind dit:
- heel prettig
 - prettig
 - neutraal



Datum: Afdeling/team/groep:

Dit is een signaal dat:

- de werkdruk goed is
- we plezier in het werk hebben

Dit gebeurde er:

- Ik vind dit:
- heel prettig
 - prettig
 - neutraal



Datum: Afdeling/team/groep:

Dit is een signaal dat:

- de werkdruk goed is
- we plezier in het werk hebben

Dit gebeurde er:

- Ik vind dit:
- heel prettig
 - prettig
 - neutraal

